
WERKINGSCODE PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST PROVINCIAAL ONDERWIJS VLAANDEREN

1 TOEPASSINGSGBIED

1. De werkingscode is van toepassing op alle leden van de pedagogische begeleidingsdienst van de representatieve vereniging van de inrichtende machten van het provinciaal onderwijs, met name: Provinciaal Onderwijs Vlaanderen (POV) vzw, Boudewijnlaan 20-21, 1000 Brussel
2. De werkingscode is geldig t.a.v. alle onderwijsinstellingen 1en CLB-centra en hun gesubsidieerde personeelsleden aangesloten bij Provinciaal Onderwijs Vlaanderen met uitzondering van deze van het hoger onderwijs buiten de universiteit en de leraren en leermeesters godsdienst en niet-confessionele zedenleer.

2 DOELSTELLINGEN EN OPDRACHTEN VAN DE PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST

Het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs voorziet in de oprichting van een pedagogische begeleidingsdienst door de representatieve verenigingen van inrichtende machten. De pedagogische begeleidingsdienst is bevoegd voor de bij de representatieve vereniging van inrichtende machten aangesloten onderwijsinstellingen en CLB-centra.

In uitvoering van artikel 14 §3 van voormeld decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs worden in deze werkingscode een aantal werkingsregels vastgelegd die de leden van de pedagogische begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen in acht zullen nemen tegenover de onderwijsinstellingen en hun personeelsleden bij de uitoefening van hun decretale opdrachten en meer bepaald bij:

2.1 2.1 DECRETALE OPDRACHTEN VAN DE BEGELEIDINGSDIENSTEN I.V.M. DE BEGELEIDING VAN SCHOLEN EN CENTRA

3. Begeleidings- en andere ondersteunende opdrachten:
 - 3.1. de onderwijsinstellingen ondersteunen bij de realisatie van hun eigen pedagogisch of agogisch project en de CLB's ondersteunen bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject;
 - 3.2. de onderwijsinstellingen en de CLB's ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit, respectievelijk de kwaliteit van hun leerlingenbegeleiding en bij hun ontwikkeling tot professionele lerende organisatie door:
 - 3.2.1. netwerkvorming te bevorderen en netwerken te ondersteunen;
 - 3.2.2. leidinggevenden te ondersteunen of te vormen;

¹ Provinciaal Onderwijs Vlaanderen heeft een overeenkomst afgesloten met OVSG waardoor OVSG de provinciale scholen van het basis- buitengewoon basis- en buitengewoon secundair onderwijs begeleidt. Provinciaal Onderwijs Vlaanderen begeleidt de centra voor deeltijds beroepsonderwijs van OVSG.

- 3.2.3. de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden te ondersteunen binnen een instelling en instellingsoverstijgend met bijzondere aandacht voor beginnende personeelsleden en personeelsleden met specifieke opdrachten;
- 3.2.4. het beleidsvoerend vermogen van instellingen te versterken
- 3.2.5. de kwaliteitszorg van instellingen te ondersteunen
- 3.3. op verzoek van het bestuur van de instelling de instelling ondersteunen en begeleiden bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting;
- 3.4. onderwijsinnovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen;
- 3.5. aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aanreiken en aansturen met inbegrip van de nascholing van directies;
- 3.6. met verscheidene onderwijsactoren op verschillende niveaus overleggen over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding;
- 3.7. participeren aan de aansturing of opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Regering die als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leerkrachten of begeleiders hebben;
- 4. Driejaarlijks een begeleidingsplan opstellen voor de volgende drie schooljaren en dit meedelen aan de instellingen en aan de Vlaamse Regering.
- 5. Jaarlijks rapporteren aan de Vlaamse Regering over de activiteiten van het vorige schooljaar, met inbegrip van een financiële verantwoording over de ontvangen werkingsmiddelen.
- 6. Een werkingscode opstellen en deze bekend maken bij de instellingen en hun personeelsleden.

Naast deze opdrachten voert de begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen vzw samen met andere pedagogische begeleidingsdiensten ondersteuningsopdrachten uit in het kader van de vzw SNPB 'Samenwerking Netgebonden Pedagogische Begeleidingsdiensten) en de POC OGO (Permanente Ondersteuningscel Officieel Gesubsidieerd Onderwijs).

2.2 DECRETALE OPDRACHT I.V.M. DE INTERNE KWALITEITSBEWAKING VAN DE PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST

Elke pedagogische begeleidingsdienst onderzoekt en bewaakt op systematische wijze haar eigen kwaliteit. De pedagogische begeleidingsdienst kiest zelf de wijze waarop zij dit doet.

3 AARD VAN DE DIENSTVERLENING

Binnen het kader van haar begeleidingsplan geeft de pedagogische begeleidingsdienst advies, verstrekt zij informatie en biedt zij ondersteuning aan scholen en centra die aansluit bij het eigen pedagogisch of agogisch project van deze onderwijsinstellingen. Zij ondersteunt CLB's bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject.

De bevordering van de onderwijskwaliteit en het verhogen van het beleidsvoerend vermogen van de instellingen evenals de versterking van de beroepskwaliteit van de personeelsleden staat centraal.

3.1 WIJZE VAN WERKEN

Vertrekkend vanuit de opvatting dat een onderwijsinstelling en een CLB een autonome lerende organisatie is die zich bezint over haar onderwijsconcept, kunnen de leden van de pedagogische begeleidingsdienst noch controlerend noch sanctionerend optreden. Hun aandacht voor de onderwijskwaliteit vertaalt zich in de zorg die zij aan de begeleidingsrelatie besteden. Zij gaan daarbij uit van volgende waarden:

- respect

- samenwerking
- openheid
- professioneel handelen
- resultaatgerichtheid
- betrokkenheid

3.2 WERKVORMEN

3.2.1 BIJ BEGELEIDING VAN INDIVIDUELE PERSONEELSLEDEN

Bij begeleiding van individuele personeelsleden worden door de leden van de pedagogische begeleidingsdienst adviesgesprekken en coachingsgesprekken als werkvormen gehanteerd. Beoordelingsgesprekken behoren tot de bevoegdheid van de inrichtende macht van de onderwijsinstellingen of haar afgevaardigde.

3.2.2 BIJ BEGELEIDING VAN SCHOOLTEAMS

Bij begeleiding van schoolteams maakt de pedagogische begeleidingsdienst gebruik van constructieve, communicatiebevorderende strategieën, technieken en werkvormen om de randvoorwaarden te helpen realiseren die nodig zijn om de vastgestelde doelen te bereiken. Veel aandacht gaat hierbij naar groepsdynamiek en groepsbevordering.

3.3 WAARVOOR KAN BEROEP GEDAAN WORDEN OP DE PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST?

3.3.1 EIGEN AANBOD

De pedagogische begeleidingsdienst Provinciaal Onderwijs Vlaanderen biedt jaarlijks een eigen programma aan van thematisch uitgewerkte begeleidingsprojecten en van netwerken. De inrichtende macht of haar afgevaardigde kan hieruit een keuze maken.

3.3.2 SPECIFIEK VASTGESTELD ONDERWIJSPROBLEEM

Daarnaast kan de inrichtende macht of haar afgevaardigde omwille van een specifiek vastgesteld onderwijsprobleem of een gesignaleerd tekort op het pedagogisch vlak in de brede zin van het woord, een aanvraag tot begeleiding indienen.

3.3.3 BEGELEIDING NA DOORLICHTING

De inrichtende macht of haar afgevaardigde kan een aanvraag tot begeleiding indienen om de instelling te ondersteunen in de realisatie van de werkpunten die aangegeven werden in het doorlichtingsverslag van de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap.

4 HET BEGELEIDINGSPROCES

4.1 UITGANGSPUNT

De pedagogische begeleidingsdienst stelt driejaarlijks een begeleidingsplan op dat het resultaat is van enerzijds de op het onderwijsveld vastgestelde noden, implementatiebehoeften als gevolg van nascholing, de beleidsopties van de inrichtende macht en de overheid, de observaties van de inspectie in hun jaarverslag 'Onderwijs Spiegel. Verslag over de toestand van het onderwijs' en anderzijds de beschikbare middelen en mogelijkheden binnen de pedagogische begeleidingsdienst. Zij maakt haar initiatieven bekend langs de haar geëigende kanalen.

4.2 INITIATIEF

De pedagogische begeleidingsdienst begeleidt uitsluitend op vraag van de inrichtende macht of haar afgevaardigde.

4.3 BEVOEGDHEDEN

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst hebben een informerende, adviserende en onderwijsondersteunende bevoegdheid. Zij zijn geenszins bevoegd inzake evaluatie en/of beoordeling van individuele personeelsleden. Deze bevoegdheid berust integraal bij de inrichtende macht of haar afgevaardigde.

4.4 VERLOOP VAN DE BEGELEIDING

4.4.1 EIGEN PROJECTAANBOD

In het begeleidingsproces worden volgende fasen onderkend:

- bekendmaken van het aanbod: aankondiging en informatieverstrekking over de inhoud van de projecten. Dit gebeurt in de loop van het derde trimester van het schooljaar dat vooraf gaat aan het schooljaar waarop het aanbod slaat;
- inschrijven op het begeleidingsaanbod;
- verdelen van de begeleidingsopdracht. Hierbij wordt rekening gehouden met volgende criteria: kennis over het onderwerp, vertrouwensband met de school, continuïteit en regio;
- houden van intakegesprekken: tijdens deze gesprekken worden doelstellingen vastgelegd evenals werkwijze en timing;
- afsluiten van een begeleidingsovereenkomst: n.a.v. het intakegesprek wordt een begeleidingsovereenkomst afgesloten;
- begeleiden van school/centrum: het project wordt uitgewerkt op maat van de school;
- evalueren van het project: een proces- en productevaluatie wordt gehouden met de betrokkenen binnen de schoolspecifieke context.

4.4.2 SPECIFIEK VASTGESTELD ONDERWIJSPROBLEEM

Bij een aanvraag tot begeleiding vanwege een inrichtende macht of haar afgevaardigde omwille van een specifiek vastgesteld onderwijsprobleem of een gesignaleerd tekort op het pedagogisch vlak in de brede zin van het woord, neemt de pedagogische begeleidingsdienst zo vlug mogelijk en ten laatste binnen de maand na ontvangst van de begeleidingsaanvraag contact op met de inrichtende macht of haar afgevaardigde. Op basis van die vraag en het intakegesprek wordt een begeleidingsovereenkomst afgesloten met de inrichtende macht of haar afgevaardigde.

4.4.3 OPVRAGEN VAN DOCUMENTEN

De pedagogische begeleider kan gebruik maken van de gegevens en documenten die de inrichtende macht of haar afgevaardigde ter beschikking stelt van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen.

4.5 VERSLAGGEVING EN BEOORDELING

De pedagogische begeleidingsdienst brengt jaarlijks verslag uit over de globale evolutie van de begeleidingsactiviteiten die voortvloeien uit een project aan de betrokken inrichtende macht of haar afgevaardigde.

Het begeleidingsproces wordt intern in het kader van functionerings- en evaluatiegesprekken regelmatig met de betrokken begeleider geëvalueerd en beoordeeld. Dit gebeurt onder meer door een bevraging van de direct betrokkenen op het onderwijsveld.

5 DEONTOLOGIE VAN DE PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

5.1 SCHOOL- EN KLASBEZOEKEN

Deze worden georganiseerd in het kader van initiatieven uit het begeleidingsplan en gebeuren steeds in overleg met de betrokken inrichtende macht of haar afgevaardigde.

5.2 DISCRETIE

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst zijn ertoe gehouden discreet om te gaan met vertrouwelijke informatie die zij door de aard van hun werk verkrijgen en dienen zich ten overstaan

5.3 VERGOEDINGEN

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst mogen geen honorarium vragen voor de voordrachten, trainingssessies en dergelijke, gegeven in het kader van hun begeleidingsopdracht.

5.4 EIGENDOMSRECHT

Materiaal ontwikkeld in functie van hun opdracht is het bezit van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen vzw.

5.5 BEVOEGDHEDEN T.A.V. INDIVIDUELE PERSONEELSLEDEN

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst zijn geenszins bevoegd inzake evaluatie en/of beoordeling van individuele personeelsleden. Deze bevoegdheid berust integraal bij de inrichtende macht of haar afgevaardigde.

6 OVERLEGGEN MET VERSCHIEDENE ONDERWIJSACTOREN

Pedagogische begeleiders overleggen op verschillende niveaus met verscheidene onderwijsactoren over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van leerlingenbegeleiding.

Nacholingsnoden en –behoeften die de pedagogische begeleidingsdienst vaststelt, worden geregistreerd bij de nascholingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen.

7 PARTICIPEREN

Pedagogische begeleiders participeren aan de aansturing of opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Regering die als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leerkrachten of begeleiders hebben. Provinciaal Onderwijs Vlaanderen neemt deze opdracht op voor zover deze ondersteuningsinitiatieven zich richten tot de onderwijsinstellingen en CLB's die ondersteund worden door Provinciaal Onderwijs Vlaanderen.

8 KLACHTENPROCEDURE

Een inrichtende macht of haar afgevaardigde, een personeelslid van een onderwijsinstelling of CLB-centrum dat actief deelneemt aan een begeleidingsactiviteit, kan een bezwaar m.b.t. het niet naleven van de regels in deze werkingscode indienen.

Dit bezwaar dient gericht aan de directeur van de vzw POV, op het adres vermeld in punt 1 van deze werkingscode.