

Boudewijnlaan 20-21, 1000 Brussel

---

## VACATURE PEDAGOGISCH BEGELEIDER

### VOLWASSENENONDERWIJS - NT2 - GELETTERDHEID

## POV & OVSG

---

### VACATURE

POV en OVSG hebben een vacature voor pedagogisch begeleider **Volwassenenonderwijs -NT2 -geletterdheid**.

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen (POV) is de onderwijskoepel voor het provinciaal onderwijs in Vlaanderen en maakt samen met OVSG, de onderwijskoepel voor het onderwijs van steden en gemeenten, het officieel gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen uit.

Als begeleider ondersteun je **NT2, geletterdheid en onderwijs voor gedetineerden** binnen het provinciaal en stedelijke volwassenenonderwijs. Voor deze thema's werken POV en OVSG netoverstijgend samen met GO!, KOV en VOCVO. U wordt ingeschakeld in deze netoverstijgende samenwerking. Voor meer info: [klik hier](#)

De begeleider wordt aangesteld binnen het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen.

<b>Volume</b>	40% FT (in een 36-urenweek)
<b>Statuut</b>	Detachering
<b>Onderwijsniveau</b>	Volwassenenonderwijs
<b>Aanstellingsvoorwaarden</b>	Vast benoemd personeelslid in een onderwijsinstelling
<b>Profiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Op de hoogte zijn van de actuele pedagogisch-didactische en maatschappelijke evoluties in het NT2- en geletterdheidsonderwijs;</li><li>- Op de hoogte zijn van het onderwijs voor gedetineerden</li><li>- Ervaring in het lesgeven Nederlands tweede taal of algemene vorming</li><li>- Duidelijk zicht hebben op de (prioritaire) opleidingsnoden</li><li>- Over ruime agogische vaardigheden beschikken om met (groepen van) volwassenen in gesprek te gaan;</li><li>- Ervaring hebben in het coachen van volwassenen strekt tot aanbeveling.</li></ul>

<b>Competenties/talenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sterk ontwikkelde zin voor initiatief;</li> <li>- Zelfstandig kunnen werken;</li> <li>- Verbindend samenwerken;</li> <li>- Over stipte communicatievaardigheden beschikken;</li> <li>- Een eigen mening hebben en open staan voor visies van anderen;</li> <li>- Zelfkritisch zijn en het eigen functioneren voortdurend willen verbeteren;</li> <li>- Grote zin voor verantwoordelijkheid;</li> <li>- Beschikken over empathisch vermogen;</li> <li>- Deontologisch én betrouwbaar omgaan met gekregen informatie.</li> </ul>
<b>Verwachtingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De missie, visie en waarden van het provinciaal onderwijs en het onderwijs van steden en gemeenten respecteren;</li> <li>- Bereid zijn tot deelname aan professionalisering;</li> <li>- Een gedragscode aanvaarden die naast de deontologische regels voor de beroepsgroep ook praktische afspraken regelt voor het concrete werkverband;</li> <li>- Flexibel zijn;</li> <li>- Klantgericht zijn;</li> <li>- Bereid zijn om opdrachten in heel Vlaanderen uit te voeren.</li> </ul>
<b>Takenpakket</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunen van de werking van lopende netoverschrijdende professionaliseringsinitiatieven rond NT2, geletterdheid en onderwijs aan gedetineerden;</li> <li>- Uitwerken van een professionaliseringsaanbod NT2 en geletterdheid in samenwerking met andere begeleidingsdiensten; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teams ondersteunen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● begeleiden van collegiale visitaties NT2</li> <li>● organiseren van netwerken voor leraren NT2 en netwerk geletterdheid</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Vorming organiseren en evalueren: <ul style="list-style-type: none"> <li>● masterclasses NT2 in samenwerking met externen</li> <li>● geletterdheidstraining praktijkleraren</li> </ul> </li> <li>- Tussentijds rapporteren naar de twee partners van het officieel gesubsidieerd onderwijs.</li> </ul>
<b>Werkvoorwaarden</b>	
<b><i>ons aanbod</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U komt terecht in een dynamisch team.</li> <li>- U krijgt autonomie en verantwoordelijkheid.</li> <li>- U krijgt logistieke ondersteuning door de administratief medewerker.</li> <li>- U verbreedt uw netwerk door de diverse contacten.</li> <li>- U krijgt ruime kansen tot verdere professionalisering.</li> </ul>
<b><i>arbeidvoorwaarden</i></b>	De bepalingen van het Decreet Rechtspositie betreffende sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27 maart 1991 zijn van toepassing.
<b><i>salarisschaal</i></b>	U behoudt de weddeschaal gekoppeld aan uw huidige functie.
<b><i>vakantie</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herfstvakantie,</li> <li>- Kerstvakantie,</li> <li>- Krokusvakantie</li> <li>- Paasvakantie,</li> <li>- Zeven weken tijdens de zomervakantie, met uitzondering van de laatste week van augustus.</li> </ul>

<b>andere voordelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het woon-werkverkeer wordt integraal terugbetaald (openbaar vervoer - trein 2de klas);</li> <li>- Voor de functiegebonden verplaatsingen is een vergoeding van € 0,3460 euro per kilometer voorzien;</li> <li>- Maaltijdcheques van € 8,00 bruto per gewerkte dag.</li> </ul>
<b>werkplek</b>	Provinciaal Onderwijs Vlaanderen, Boudewijnlaan 20-21 te 1000 Brussel

## KANDIDAATSTELLING EN SELECTIEPROCEDURE

De kandidatuur wordt digitaal ingediend tegen uiterlijk **10 juli 2018** bij Griet Mathieu, directeur POV, [griet.mathieu@pov.be](mailto:griet.mathieu@pov.be).

De kandidatuur bestaat ten minste uit:

- een verduidelijking van de motivatie bij de kandidatuurstelling;
- een CV

Aan de geselecteerde kandidaten wordt een opdracht via mail gezorgd en dit op **10 augustus 2018**.

De presentatie van de opdracht en het mondeling gesprek gaan door in de **voormiddag op 17 augustus 2018 in de kantoren van POV, Boudewijnlaan 20-21 in 1000 Brussel**. U ontvangt een uitnodiging via mail.